

上海市中小学教师高级职称评审

申报教师须知

一、登录“上海市教师高级专业技术职务综合评审平台”。在浏览器中打开网址：<https://i-pjzcps.shec.edu.cn/>，教师通过链接地址进入平台主界面，选择**动态码登录**方式进入。如不能登入，请联系校级管理员添加对应账号后使用手机号动态码登录（具体操作见教师操作手册）。**优先推荐使用谷歌。也可使用火狐浏览器，360浏览器请使用极速模式。**平台上填写信息前，请申报教师仔细阅读职称评审相关文件。

二、申报教师可在平台项目申报主页面上查看本人当前申报项目对应的状态。

三、申报教师网上申报基本流程

1. 填写基本信息

进入个人信息完善界面，确认并完善个人信息，检查无误后，点击【**确认无误并进入**】按钮。其中若“现专技职务名称”为“其他”则需要手工输入“专业技术职务名称”。

2. 在线阅读承诺书

申报教师在正式填报前，需要仔细阅读承诺书内容至少 15 秒后，进行勾选承诺书按钮后，点击“进入”按钮，方可进入填报页面。

3. 仔细阅读《上海市中小学教师高级职称评审申报材料要求》、《材料上传要求》、《教师操作手册》等相关文件，在线完成《申报表》填写。**教师需根据系统提示及要求，上传相关证明材料原件扫描件，附件原件扫描件**

上传及必填项必须符合规范。填写完成后，需经学校管理员完成《学校补充材料》后，方可打印。

4. 在线填写《任教课程表》

《任教课程表》需经学校管理员统一填写听课联系人后，方可打印，经学校盖章后由学校上传。如课程较多，空格填不下则可在备注栏中填写。

5. 有特殊情况的教师，还需勾选其特殊情况，并在线填写相应的《特殊情况表》。经学校、区等相关部门填写、盖章后，由申报教师或学校上传相应表格的原件扫描版及相关证明材料。

6. 填写完成并确认无误后，点击提交，并于规定的时间内将所有书面材料及证书原件交学校审核。

注意事项：

1. 教师在线填写完申报表，可对“教师填写部分”进行查看，待学校管理员填写完《学校补充材料》后，方可打印完整申报表。请申报教师联系学校管理员，在规定时间内打印并确认申报表。

2. 为方便教师装订，系统打印生成的每位教师的《申报表》都按照“区-学科-姓名”规则加有页眉标记，同时自动生成页码。