

上海市中小学教师高级职称评审

申报材料要求(修订)

网上材料填写要求

(一) 基本情况

1. 证件照片上传附件要求为：申报教师本人2寸证件照，尺寸为413*626像素。

2. 如申报教育和心理学、德育一、教育管理和跨学科教育等学科，需选择带有方向的学科，(1)"教育和心理学"需确认从事心理或科研工作；(2)"德育一"需确认从事德育管理或班主任工作；(3)"教育管理"学科需确认从事学校管理或专职督学工作；(4)"跨学科教育"学科需确认从事小学科学(含自然、科学与技术)、初中科学、拓展探究或社会工作。

3. 任教学段一栏，下拉框中可选择：学前教育、小学、初中、高中、跨学段。如选择跨学段，还需选择具体跨那几个学段：小初、初高、全学段、其他。申报教师需确定正确的任教学段，系统自动匹配至任教课程表中的任教学段。(注：跨学段是指申报教师担任多个学段的教学工作。)

4. 单位类型一栏，下拉框中可选择：幼儿园、小学、初中、高中或完中、一贯制、教育学院、市直属单位、其它。

5. "身份证"附件请上传身份证原件正反两面。"是否本地户籍"一栏，选择"否"，则需填写本人户籍所在地(省份)，并上传户籍所在地及居住证相关证明附件。

6. 教师进修情况一栏，请填写已完成"十四五"教师职务培训学分数，并上传证明扫描件(原件)；在"已完成十三五教师职务培训证书"的一栏如勾选"是"，需上传培训证书扫描件(原件)。

7. 教师资格证书类型一栏，可在下拉框中选择对应的教师资格类型，并

上传教师资格证扫描件（原件）。

8. 如申报教师属于非首次申报的，须在“是否首次申报”一栏中勾选“否”，如实选择已申报的次数和年份。

9. 申报特殊教育学科的教师，如非“特殊教育”专业毕业，需上传特殊教育相关培训证书扫描件（原件）。

10. 关于教师课程表、聘任情况、考核情况等信息需由学校管理员在学校管理层的“学校补充材料”中填写上传，填写完成后教师方可在申报页面查看并打印完整的申报表。

11. 其他操作要求可参考《平台教师操作手册》，并按照系统中提示要求，上传相关附件。

（二）教科研成果情况

1. 本栏可填写申报者任中级职务以来的 10 项教科研成果情况。其中，排序前三的为主送成果，提交的前 3 项主送材料中至少有 2 项符合以下要求：

（1）一篇在鉴定有效期内的成果；（2）一篇出版、发表、校本课程或自创教学资源。如一篇既是鉴定又是发表，还需再提供一项任现职以来的成果。

（符合乡村教师支持计划的、符合援青援藏援疆支教政策的除外）。

2. 符合乡村教师支持计划的、符合援青援藏援疆支教政策的，论文不作为必备条件，但应上传在校内交流过的教育教学方面的案例、总结等。

第 4-10 项教科研成果附件上传不作硬性要求。

3. 教科研成果鉴定成绩可在系统中直接点击“同步教科研成果”查询，并选择其一作为主送的鉴定成果。

4. 教科研成果附件上传要求详见《上海市中小学教师高级职称评审教科研成果材料上传要求》。

5. 申报教师所提交的第 1-10 项教科研成果取得截止时间为申报截止日。

6. 教科研成果录入页面中“排序号”为该成果在 10 项教科研成果中的排

列顺序。

(三) 任教学科（岗位）经历

1. 本人任教学科（岗位）经历填写要求：（1）从本学期填起（即第一栏为 2022 年 9 月至 2023 年 1 月），按学期填写。（2）需填满近 5 年中级以来的经历，具有博士学位的填满 2 年。（3）**任教学科（岗位）经历需累计填满 5 年，即至少 11 个学期（含本学期）的申报学科的任教经历，如果不满 5 年，请继续往前填写，填满 5 年为止（具有博士学位的累计填满 2 年）。**（4）申报德育一学科需累计填满 10 年，即至少 21 学期（含本学期）的德育工作经历。

注：

（1）一般申报学科的任教经历（岗位）应累计满 5 年，具有博士学位的应累计满 2 年，且本学期任教学科（岗位）须与申报学科相一致。

（2）申报德育一学科，需填写累计满 10 年的德育工作经历。

申报德育二学科，需填写累计满 5 年的少先队工作经历。

申报教育管理学科，需从担任正副校长、正副书记起算，累计满 5 年的教育管理工作经历。

（3）符合乡村教师支持计划的教师要求在乡村学校任教 5 年以上且现仍在乡村学校任教或从城镇学校交流、支教到乡村学校任教 3 年以上。

(四) 任教课程表

1. 课表中所填写的课，必须是本学期完整的任课情况，不可选择性填写。

2. 申报对象为幼儿园教师的，其任课情况除填写所任的课程外，还需填写半天活动的情况。

3. 任教课程表中如有在多个校区上课，请在备注说明栏中注明上课时间、班级和对应的实际上课详细地址（含门牌号）。

4. 需在备注说明栏中注明的内容：（1）申报跨学科学科需注明任教教材的版本。（2）如有秋游、运动会等特殊情况无法参加听课面试，请注明无法参加的具体时间。

5. 《任教课程表》需经学校管理员统一填写听课联系人后，方可打印，经学校盖章后由学校上传。如课程较多，空格填不下则可在备注栏中填写。

（五）本人总结

“本人工作总结”须在平台上填写，仅限 3000 字符（含空格和符号），不可附页，不可更改字号、不可上传图片。

（六）公开课或公开教研活动情况

1. 申报教师填写任现职以来公开课或公开教研活动情况时，填写内容应符合公开课区级及以上、公开教研活动区级及以上，限 10 项。

2. 听课人员指公开课或公开教研活动面向的人群、范围。**效果填写示例：一般、良好、优秀。**

3. 教研活动情况中的**附件上传内容**为公开课或公开教研的相关证明或教案。

（七）奖励记录

申报教师填写奖励记录时，包括获荣誉称号、获教育教学、教育研究奖励等，限 10 项。

（八）学习简历

申报教师在填写本人学习简历表时，应由高中填起，因高中未涉及到专业和学历、学位，其内容可选择无。

（九）特殊情况申报

凡“破格申报”、“连续申报”、“跨校申报”、“符合乡村教师支持计划”、“援青援藏援疆”、“转评”、转岗的申报教师，应在相应的特殊情况栏目中勾选所属特殊情况，并填写相应表格，经学校、区等相关部门填

写、盖章后可由申报老师或学校上传表格原件扫描件：

1. “破格推荐表”中“资历破格”，破格年限一般不超过一年。
2. “初级中学或乡村学校教学经历情况表”由高中教师申报高级职务时填写。
3. “突出业绩和重大贡献补充说明表”由连续申报高级职务的教师填写。
4. “转岗教师学校鉴定意见表”由需转岗教师所在学校填写。
5. “跨校申报情况表”基本情况由申报教师填写，其余需跨校申报教师现任教学校、接受跨校申报单位和区教育局填写并盖章。
6. “乡村学校工作经历表”，由符合乡村教师支持计划的申报教师填写。符合乡村支持计划的申报教师，须在“现单位是否属于乡村学校”一栏中勾选“是”，并在“乡村学校证明附件”处上传：沪教委人（2021）62号文件，且在文件中标注所属的乡村学校；在“乡村学校工作经历附件上传（盖章版）”处上传乡村学校工作经历表原件扫描件及相关证明附件。
7. “援青援藏援疆经历表”，由援青援藏援疆的申报教师填写。经历须满一年并考核合格的相关证明附在原表后。