

# 上海市中小学教师高级职称评审

## 申报教师须知

一、由学校管理员为申报教师设置好账号后，申报教师登录“上海市职称服务系统”进行填报：

<http://www.rsj.sh.gov.cn/zcps/zcpssb/index>（具体操作见申报人操作手册）。平台上填写信息前，请申报教师仔细阅读职称评审相关文件。

二、申报教师首次登陆“上海市职称服务系统”，可选择相应评审通知，再确认本人“申报学科”（注意：请申报教师确认好本人申报学科，一旦选择错误无法更改）。

现从事专业一栏，如申报教育和心理学、德育一、教育管理和跨学科教育等学科，需填写下设的相关专业，（1）“教育和心理学”请填写从事心理或科研工作；（2）“德育一”请填写从事德育管理或班主任工作；（3）“教育管理”学科请填写从事学校管理或专职督学工作；（4）“跨学科教育”学科请填写从事小学科学（含自然、科学与技术）、初中科学、拓展探究或社会工作。

三、申报教师须在平台上填写完整各类信息。材料上传至单位，等待单位进行审核。

四、申报教师网上申报基本流程：

1. 申报教师按《申报人操作手册》流程进入填报页面在线填写。
2. 仔细阅读《申报人操作手册》、申报材料要求、教科研成果材料上传要求等，附件上传及必填项必须符合要求。



6. 有特殊情况的教师，需平台勾选其特殊情况，并填写相应 Word 表格，经学校、区等相关部门填写、盖章后由申报教师在“附件资料”中相关栏目处上传。其中符合“支教”或“乡村教师支持计划”的还须在平台填写相关内容，Word 版须与平台保持一致。

7. 填写完成并确认无误后，点击“完成填报”，并于规定的时间内将所有书面材料及证书原件交学校审核。

**注意事项：**

1. 教师在线填写完申报表，待学校管理员填写完《补充资料填写》后，方可打印完整申报表。请申报教师联系学校管理员，在规定时间内打印并确认申报表。

2. 请申报教师在打印生成的每份申报表封面顶部标记好“区”和“申报学科”。