|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号 |  |
| 立项编号 |  |

**黄 浦 区 教 育 科 学 研 究 项 目**

**申 请 书**

项 目 名 称

项目申请人 联系电话

申请人单位

填 表 日 期

**黄 浦 区 教 育 局**

**2022年9月制表**

**填 表 说 明**

1. 每项课题限报负责人一人。课题申请人必须是该项目的实际主持者，并在该课题研究中承担实质性任务。
2. 每一申请人同一时间内只能承担一项区级研究课题。以前申报的区级课题尚未结题的，不能再次申报。
3. 课题组主要成员是指除课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等，人数不得超过10名。
4. 申请书须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。
5. 本表数据将录入计算机，申请人必须逐项认真填写。

1．有选择项的直接将所选的代码填入相应方框内（封面上方两个代码框不用填写）

2．部分栏目填写说明

项目名称：应准确简明，反映研究内容，最多不超过32字（包括标点符号）。

工作单位：按单位和部门公章填写全称。

通讯地址：按所列的三个部分详细填写，必须包括街（路名）和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

联系电话：请准确填写办公室及手机的电话号码，以保证联系畅通。

主要参加者：必须是真正参加本课题的研究工作(课题负责人请填写在专设栏中)

预期完成时间：区级课题研究周期一般为两年。

1. 本表含“申请书”与“课题论证活页”两部分，请用计算机认真如实填写。“申请书”请用A4纸双面打印，左侧装订，提交1份。“课题论证活页”用于匿名评审，**不得出现与项目申请人相关的信息**（包括姓名、所在单位、特定称谓等）。

七、本表数据须上传至“黄浦教育科研网”。“区级课题网上申报流程说明”可从“黄浦教育科研网”下载。

**一、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **所属基础教育阶段、领域** |  | **A.学前教育 B.小学教育 C.初中教育 D.高中阶段教育 E.特殊教育 F.其他** |
| **学科分类** |  | **A.德育 B.教育管理 C.课程D.课堂教学（文科） E.课堂教学（理科） F..其他** |
| **申请类别** |  | **A.重点课题 B.非重点课题** |
| **申请人姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  年 月 日 |
| **行政职务** |  | **专业职称** |  | **研究专长** |  |
| **工作单位** |  | **电子信箱** |  |
| **通讯地址** | 区（县） 街（路） 号 | **邮政编码** |  |
| **联系电话** | （单位） （家庭） （手机） |
| **主 要 参 加 者** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **专业职务** | **研究专长** | **学历** | **工作单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **预期成果形式** |  | **预计完成时间** |  **年 月 日** |

**二、申请人和课题组成员近期取得的与本课题有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者（第一作者） | 成果形式 | 发表刊物和出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、申请人和课题组成员近五年来承担的研究课题**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 1. **选题**：本课题核心概念的界定，选题意义及研究价值；2. **方案**：本课题的研究目标、内容、方法、实施步骤等；**3.关键问题和拟创新点**；4. **研究基础**：研究人员自身已有相关成果及社会评价；申请人主要学术经历、研究团队结构等完成课题条件的可行性分析。（限4000字以内） |

**五、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 限 报 10 项 |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果（最 多 限 报 2 项） |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  年度 | 研究内容 | 支出费用类别 | 单价 | 数量 | 总额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |

注： 项目支出费用的类别可以是：

（1）场地租赁费：主要用于组织项目研究等租赁场地而发生的支出；

（2）差旅费：主要用于项目运行过程中开展相关考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费支出（含城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费）；差旅费标准及有关规定详见《上海市市级机关差旅费管理办法》（沪财行[2014] 9号）规定：

（3）设备费：主要用于项目运行所需设备的购置、租赁、使用等相关支出；

（4）材料费：主要用于项目运行过程中消耗的各种原材料、辅助材料等易耗品的采购及运输等支出；

（5）出版、文献、信息传播、知识产权等费用：主要用于项目运行过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其知识产权事务等支出；

（6）劳务费：主要用于直接参加项目人员（项目所在单位在职人员除外）的劳务性支出；

（7）专家咨询费：主要用于项目运行过程中支付给临时聘请的咨询专家的支出；

（8）培训费：主要用于项目组织开展培训的支出；支出标准及有关规定详见《上海市市级机关培训费管理办法（沪财行[2014]35号），其中因公短期出国培训详见《因公短期出国培训费用管理办法》（财行[2014]4号）。

（9）其他支出：主要用于项目运行过程中发生的除上述费用之外的其他支出。

**七、推荐单位意见和评审意见**

|  |
| --- |
| 申请人单位意见和信誉保证单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 区教育局学术委员会审核意见（批准经费意见）单位（盖章） 年 月 日 |
| 申报编号 |  |

课题设计论证活页

**课题名称**

情报综述（可添页）

|  |
| --- |
| 对本项目相关国内外研究现状述评  |

研究方案

|  |
| --- |
| 1. **选题**：本课题核心概念的界定，选题意义及研究价值；2. **方案**：本课题的研究目标、内容、方法、实施步骤等；**3.关键问题和拟创新点**；4. **研究基础**：研究人员自身已有相关成果及社会评价；申请人主要学术经历、研究团队结构等完成课题条件的可行性分析。（限4000字以内） |

说明：

1.活页内项目名称必须填写完整，且与《申请书》一致，一般不加副标题。

2.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，相关信息用“×××”代替。否则取消参评资格。